

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«28» марта 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для специальности

**40.02.02 Правоохранительная
деятельность**

Форма обучения – очная

**На базе среднего общего
образования**

Срок обучения 2 года 6 месяцев

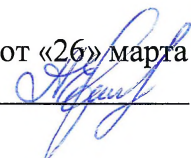
**Асбест
2024**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 13 июля 2021 г.).

РАССМОТРЕНО

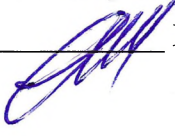
Цикловой комиссией дисциплин профиля МЧС и физического воспитания,

протокол № 6 от «26» марта 2024 г.

Председатель  А.Е. Емельянова

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 3 от «27» марта 2024г.

Председатель  Н.Р. Караева

СОГЛАСОВАНО

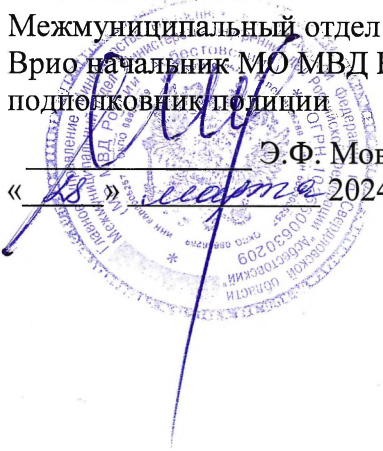
Межмуниципальный отдел МВД России «Асбестовский»

Врио начальник МО МВД России «Асбестовский»

подполковник полиции

 Э.Ф. Мовсумов

« 28 » ~~марта~~ 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПЕРАТИВНО -СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - оперативно-служебная деятельность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов среднего звена в области правоохранительной деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность:
 - личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов

специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **1299** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **1047** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **698** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **349** часов;

учебной и производственной практики – **252** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПМ.01.	Оперативно-служебная деятельность	1047	698	290	-	349	20	108	144
ПК 1.1-1.13	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	168	112	50	-	56	--		36
ПК 1.1-1.13	МДК.01.02 Огневая подготовка	195	130	50	-	65	-	36	36
ПК 1.1-1.13	МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	174	116	50	-	58	-		
ПК 1.1-1.13	МДК 01.04 Специальная подготовка	186	124	60	-	62	-	36	72
ПК 1.1-1.13	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	174	116	40	-	58	20	18	
ПК 1.9, ПК 2.1	МДК 01.06 Основы медицинской подготовки	150	100	40	-	50	-	18	
	Учебная практика	108	-	-	-	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю)	144	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	1299	698	290		349		108	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность.			1299		
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка			112		
<u>Раздел 1.</u> Топография			32		
<u>Тема 1.1.</u> Топографические карты, планы и их использование в правоохранительных органах	Содержание		12	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 О 1 З 1-9 У 1-10	3
	1	Предмет топографии, ее место и роль в системе подготовки правоохранительных органов. Понятие топографической карты и плана, масштаб топографических карт. Классификация топографических карт по масштабам и назначению. Геометрическая сущность картографического изображения. Проекция топографических карт, их разграфка и номенклатура. Сборные таблицы и правила пользования ими.	4		
	2	Секретность карт. Порядок истребования, получения, хранения, сбережения, сдачи карт. Масштабы планов городов, издаваемых военно-топографической службой. Особенности изображения городской территории. Зарамочное оформление топографических карт и планов.	4		3
	Практические занятия 1, 2		4		
	1	Анализ топографических карт. Чтение сборных таблиц и закрепление использования ими.	2		
	2	Исследование планов городов. Сравнение топографических карт различных территорий	2		
<u>Тема 1.2.</u> Измерения по топографической карте	Содержание		12		

	1	Масштабы карт. Измерение расстояний с помощью циркуля, командирской линейки, курвиметра, на глаз. Точность измерения расстояний по карте. Простейшие способы измерения площадей по карте.	4		
	2	Понятие о координатах. Географические координаты, географическая сетка. Определение географических координат по карте. Точность определения координат по картам различных масштабов. Прямоугольные координаты на топографических картах, координатная (километровая) сетка. Дополнительная координатная сетка. Определение прямоугольных координат точек по карте. Нанесение точек на карту по прямоугольным координатам. Полярные и биполярные координаты.	4		
	Практические занятия		4		
	1	Масштабирование топографических карт. Применение способов измерения площадей на карте.	2		
	2	Чтение координат и определение местоположения на карте.	2		
Тема 1.3. Чтение топографической карты	Содержание		8		
	1	Система условных обозначений на картах. Виды условных знаков. Общие правила чтения карт. Рельеф, его основные формы. Сущность изображения рельефа горизонталями на топографических картах.	2		
	2	Виды горизонталей и изображение с их помощью элементарных форм рельефа.	2		
	3	Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек местности. Формы, крутизна скатов и порядок определения крутизны	2		
	Практические занятия				
	1	Чтение топографических карт различных территорий	2		

Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях		14		
Тема 2.1. Гражданская защита населения	Содержание		6	ОК 1-14 ПК 1.1-1.5 О 1 З 1-4 У 1-10
	1	Основные этапы создания и развития в стране системы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России). Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), роль и место МВД в этой системе. Структура и режимы функционирования	4	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ чрезвычайных ситуаций и методов их устранения.		
	Содержание		2	
Тема 2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций, их классификация. Обеспечение особого правового режима чрезвычайного положения и военного положения	1	Понятия «чрезвычайная ситуация», «авария», «катастрофа», «опасное природное явление», «стихийное бедствие», «экологическое бедствие». Классификация чрезвычайных ситуаций: а) по типам и видам; б) по масштабу распространения и тяжести последствий.	2	
	Практические занятия		6	
	1	Составление сравнительной таблицы чрезвычайных ситуаций.	2	
	2	Исследование организационно-правовых основ деятельности гражданской обороны.	2	
	3	Особенности деятельности правоохранительных органов при введении военного положения	2	
	Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД и деятельность ОВД в особых условиях.		20	

Тема 3.1 Тактическая подготовка сотрудников МВД	Содержание		4	ОК 1-7 ПК 1.1-1.6 О 1 З 1-8 У 1-3	
	1	Предмет и содержание специальной тактики. Специальные средства, состоящие на вооружении МВД. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Виды и тактика действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных особо опасных преступников. Действия сотрудников МВД при обнаружении взрывных устройств.	2		
	Практические занятия				
	1	Анализ специальных средств, состоящих на вооружении в МВД. Исследование тактики действий нарядов по розыску и задержанию вооруженных особо опасных преступников.	2		
Тема 3.2 Тактика применения специальных средств сотрудниками МВД	Содержание		6		
	1	Предмет и содержание тактической подготовки сотрудников МВД. Специальные средства, состоящие на вооружении в подразделениях МВД. Условия и пределы применения специальных средств сотрудниками МВД.	2		
	Практические занятия				
	1	Использование и применение специальных средств, состоящих на вооружении в подразделениях МВД.	2		
	2	Изучение конкретных примеров условий и пределов применения специальных средств сотрудниками МВД.	2		
Тема 3.3. Основы и виды специальных операций	Содержание		10		
	1	Специальная операция: основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной	4		

		операции. Руководство специальной операцией. Организация и проведение специальной операции по поиску и задержанию вооруженных особо опасных преступников в блокированном районе. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте. Организация действий по пресечению захвата собственных объектов МВД.			
	2	Организация и проведение специальной операции по пресечению террористического акта в местах массового пребывания людей. Обеспечение особого правового режима чрезвычайного положения и военного положения.	2		
	Практические занятия				
	1	Анализ и исследование специальных операций. Разработка специальной операции.	2		
	2	Анализ и исследование специальных операций по пресечению террористического акта.	2		
Раздел 4.			46		
Специальная подготовка сотрудников МВД и деятельность МВД в особых условиях.				**	
Тема 4.1. Основы специальной операции	Содержание		10	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 О 1 З 1-14 У 1-10	
	1	Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции. Руководство специальной операцией. Оперативно – тактические комбинации	2		
	2	Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система управления. Органы управления. Пункты управления. Средства управления.	2		
	3	Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции	2		

	Практическое занятие				
	1	Основы специальной операции	4		
Тема 4.2. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	Содержание				
	1	Основы организации обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба).	2		
	2	Морально-психологическое обеспечение, его виды и содержание. Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).	2		
	3	Организационно-правовая основа действий органов внутренних дел при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера	2		
	Практическое занятие				
	1	Основы разработки операции по устранении чрезвычайной ситуации	2		
	2	Расчет сил и средств при управлении устранения последствий чрезвычайных ситуаций	4		
Тема 4.3. Организация и проведение специальных операций по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований	Содержание		12		
	1	Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа. Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований.	2		

	2	Организационно-правовые основы действий органов внутренних дел при розыске и задержании вооруженных и особо опасных преступников. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.	2		
	3	Организация и тактика проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Развертывание сил и средств при проведении операции.	2		
	Практические занятия				
	1	Специальная операция по пресечению вооруженных бандформирований.	4		
Тема 4.4. Участие ОВД в пресечении террористических актов.	2	Организационно-правовые основы по розыску и задержанию вооруженных преступников.	2		
	Содержание		12		
	1	Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов.	2		
	2	Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Виды захвата заложников, их характеристика.	2		
	3	Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Группы боевого порядка, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий.	2		
	Практические занятия				
	1	Тактика действий при контртеррористической операции.	2		
	2	Специальная операция по освобождению заложников.	4		
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01.			56		

1. Значение делопроизводства в деятельности специалиста(эссе). 2. Составить блок-схему «Специальная операция». 3. Составить блок-схему «Задержание вооруженного преступника» . 4. Классификация технических средств(доклад). 5. Технические средства, используемые в специальных операциях (доклад). 6. Средства связи и их классификация (доклад). 7. Виды организационной техники(доклад). 8. Средства связи(доклад)..			
Тематика рефератов по дисциплине 1. Геометрическая сущность картографического изображения. 2. Проекция топографических карт, их разграфка и номенклатура. 3. Прямоугольные координаты на топографических картах, координатная (километровая) сетка. 4. Определение прямоугольных координат точек по карте. 5. Полярные и биполярные координаты. 6. Структура и режимы функционирования РСЧС. 7. Гражданская оборона: понятие, задачи, силы и средства. 8. Задачи, решаемые при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). 9. Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении военного положения. 10. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. 11. Характеристика положений КоАП, дающих понятие и виды административных правонарушений. 12. Характеристика обстоятельств и условий задержания лица за административное правонарушение. 13. Порядок задержания лица за административное правонарушение. Анализ ошибок. 14. Понятие и виды правонарушений, совершаемых при проведении массовых мероприятий. 15. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.			

16. Пресечение и предотвращение провокаций групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. 17. Характеристика положений закона «О чрезвычайном положении». 18. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы нарядами полиции при чрезвычайных ситуациях. 19. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы нарядами полиции при угрозе теракта. Спецтехника, применяемая в условиях террористической опасности. 20. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы в ИВС и СИЗО. 21. Предотвращение и пресечение побегов из ИВС и СИЗО. 22. Действия при захвате заложников. 23. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной 24. Организация действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД. 25. Порядок истребования, получения, хранения, сбережения, сдачи карт. 26. Организация и проведение специальной операции по пресечению террористического акта в местах массового пребывания людей. 27. Обеспечение особого правового режима чрезвычайного положения и военного положения. 28. Проблемы применения специальных средств сотрудниками ОВД. 29. Характеристика положений УПК, КоАП, закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, содержащих правовые основы, и регламентирующих условия, порядок задержания и доставления в полицию административных правонарушителей и лиц, подозреваемых в совершении преступлений. 30. Плановое и ситуационно обусловленное задержание вооруженных преступников. Анализ ошибок.				
МДК.01.02 Огневая подготовка		195		
<u>Раздел 1.</u> Огнестрельное оружие, состоящее на вооружение в правоохранительных органах		195		
Тема 1.1 История создания и правовые основы использования стрелкового оружия	Содержание	8		

	История создания стрелкового оружия. Назначение и классификация стрелкового оружия. Правовые основы оборота гражданского, служебного, боевого ручного стрелкового и холодного оружия на территории Российской Федерации. Правовые основы использования и применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.			ОК1-14 ПК 1.1-1.13 О 1 З 1-14 У 1-10	
	Практические занятия				
	1. Федеральный закон «О Полиции» от 07.02.2011 в части использования и применения оружия и специальных средств 2. Приказ от 23.11.2017 г. № 880 «Об утверждении Наставления об организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации» 3. Оформление документов в случае применения и использования оружия.				
Тема 1.2 Основы внутренней баллистики	Содержание		6		
	Внутренняя баллистика. Выстрел и его периоды. Действие пороховых газов на ствол оружия.		4		
	Практические занятия 1. Основные технические элементы выстрела		2		
Тема 1.3. Основы внешней баллистики	Содержание		26		
	1	Внешняя баллистика. Траектория и ее элементы. Влияние условий стрельбы на полет пули. Рассеивание пуль при стрельбе. Меткость стрельбы и поражаемая зона. Действительность стрельбы. Вероятность попадания и ее зависимость от различных причин. Зависимость действительности стрельбы от различных причин Выбор прицела и точки прицеливания. Сведения о взрывчатых веществах. Взрыв и его характеристика.	16		
	Практические занятия				
		1. Меры рассеивания. Зависимость характера и величины рассеивания от условий стрельбы. 2. Определение средней точки попадания.	10		

		3. Прикрытое, поражаемое и мертвое пространство, их практическое значение. 4. Превышение траектории полета пули над точкой прицеливания 5. Формула «тысячной» и ее практическое применение			
Тема 1.4. Пистолет Макарова		Содержание	24		
	1	Пистолет Макарова. Назначение и боевые свойства. Общее устройство и работа частей пистолета. Порядок выполнения упражнений стрельб Порядок выполнения упражнений стрельб Задержки при стрельбе и способы их устранения.	10		
		Практические занятия 1. Разборка и сборка пистолета Макарова 2. Изготовка для стрельбы 3. Отработка команд по выполнению упражнений стрельб 4. Выполнение нормативов с использованием пистолета Макарова 5. Порядок неполной разборки и сборки пистолета Макарова.	14		
Тема 1.5. Автомат Калашникова		Содержание	26		
	1	Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Устройство частей и механизмов автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата Калашникова. Задержки при стрельбе из автомата Калашникова. Порядок выполнения упражнений стрельб.	12		
		Практические занятия 1. Разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова. 2. Изготовка для стрельбы. 3. Отработка команд по выполнению упражнений стрельб. 4. Выполнение нормативов с использованием автомата Калашникова.	14		
Тема 1.6. Ручные осколочные гранаты и боеприпасы		Содержание Назначение и боевые свойства ручных осколочных гранат Требования безопасности при обращении с гранатами Принцип действия запалов ручных гранат Приемы и правила метания ручных осколочных гранат. Гранатометы	14		

	Устройство и принцип действия патронов Хранение и сбережение боеприпасов				
Тема 1.7. Правила стрельбы	Содержание		10		
	1	Правила стрельбы из стрелкового оружия Правила стрельбы из автомата Калашникова Порядок приведения оружия к нормальному бою	6		
	Практические занятия 1. Прекращение стрельбы, разряжание и осмотр оружия после стрельбы Индивидуальные средства защиты от оружия		4		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02			65		
1. Оформить таблицу «Анализ нормативно-правовых актов» по применению и использованию оружия					
2. Оформить рапорт об использовании и применении оружия в случаях, установленных законом					
3. Оформить диаграмму «Периоды выстрела»					
4. Оформить таблицу «Анализ условий стрельбы»					
5. Решение задач на определение средней точки попадания					
6. Решение задач по определению траектории полета пули					
7. Оформить таблицу «Анализ причин действительности стрельбы»					
8. Оформить диаграмму «Характеристики взрыва»					
9. Оформить таблицу «Части и механизмы пистолета Макарова и их назначение»					
10. Выполнение упражнений по отработке команд					
11. Оформить таблицу «Анализ задержек при стрельбе из пистолета Макарова»					
12. Оформить таблицу «Части и механизмы автомата Калашникова и их назначение»					
13. Оформить таблицу «Анализ задержек при стрельбе из автомата Калашникова»					
14. Выполнение упражнений по отработке команд					
15. Оформить таблицу «Свойства и принцип действия ручных гранат»					
16. Оформить схему гранатомета					
17. Оформить таблицу «Устройство и принцип действия патрона»					
18. Оформить схему «Анализ правил стрельбы из пистолета Макарова и автомата Калашникова»					
19. Оформить схему «Анализ основ ведения боя»					
Учебная практика по МДК 01.02:					
– Анализ нормативно-правовых актов по огневой подготовке. Изучение приказа от 23.11.2017 г. № 880 «Об утверждении Наставления об организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».					
– Изучение Федерального закона «О Полиции» от 07.02.2011 в части использования и применения оружия и специальных средств.					
– Формирование модели правомерного применения огнестрельного оружия					
– Изучение основных технических элементов выстрела. Оформление листа оповещения о времени и месте проведения стрельб органом, организацией, подразделением МВД России.					

- Оформление траектории полета пули. Влияние условий стрельбы на траекторию полета пули.
- Изучение факторов, влияющих на кучность и меткость стрельбы. Оформление расчета положения средней точки попадания.
- Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Подготовка алгоритма действий с оружием. Практическая отработка действий с оружием по подаваемым командам
- Изучение боевых свойств и тактико-технических характеристик пистолета Макарова. Оформление журнала учета стрельб.
- Изучение задержек при стрельбе из пистолета Макарова и способов их устранения. Отработка алгоритма действий с пистолетом Макарова по подаваемым командам.
- Изучение порядка полной разборки и сборки после полной разборки пистолета Макарова. Отработка навыков разборки и сборки оружия
- Изучение условий и порядка выполнения нормативов по огневой подготовке для пистолета Макарова. Отработка изгототки для стрельбы из пистолета Макарова.
- Ошибки, допускаемые при стрельбе из пистолета Макарова. Закрепление техники производства меткого выстрела. Оформление образцов мишеней для стрельбы.
- Упражнения стрельб из пистолета Макарова. Отработка навыков выполнения нормативов.
- Изучение порядка полной разборки и сборки после полной разборки автомата Калашникова. Отработка навыков разборки и сборки оружия.
- Изучение условий и порядка выполнения нормативов по огневой подготовке для автомата Калашникова. Отработка изгототки для стрельбы из автомата Калашникова.
- Упражнения стрельб из автомата Калашникова. Отработка навыков выполнения нормативов.
- Содержание упражнений в метании ручных гранат.
- Критерии оценки результатов стрельб. Составление отчета о результатах стрельб.

		Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).			
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая. Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность». Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность». Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).		5		
			2		
			3		
Тема 1.2. Место и роль Юриспруденции в правоохранительной деятельности	Содержание		7		
	1	Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Юридическая жизнь современного общества.	4		
	2	Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность». Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность». Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.	3		
	Практические занятия:		5		

	1	Вопросы для обсуждения: Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Юридическая жизнь современного общества. Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции	1		
	2	Вопросы для обсуждения: Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание. Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования. Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность». Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность».	2		
Тема 1.3. Понятие правоохранительной деятельности	Содержание		7		
	1	Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности. Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами.	4 3		
	Практическое занятие		5		
	Вопросы для обсуждения: Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности. Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами. Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая,		2		

	правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая. Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность». Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность». Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).	3		
Раздел 2 Культура и этика профессиональной деятельности		36		
Тема 2.1. Личность юриста	Содержание	7		
	1 Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Реальность и значимость этой проблемы.	4		
	Практические занятия	3		
	Практические занятия	6		
	Вопросы для обсуждения: Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным	2 2 2		

	юристам. Реальность и значимость этой проблемы.				
Тема 2.2. Профессиональное поведение юриста	Содержание		7		
	1	Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.	4		
	2		3		
	Практическое занятие:		6		
	Вопросы для обсуждения:Профессиональное поведение юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.		2		
Тема 2.3. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов	Содержание		7		
	1	Высокий уровень правовой культуры как необходимое качество личности сотрудников правоохранительных органов. Проблема разработки критериев проверки уровня общей и правовой культуры претендентов на должности в правоохранительных органах.	2		
		Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во внеслужебное время.	2		
		«Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.	3		
	Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.				
Практическое занятие		6			

	Вопросы для обсуждения: Высокий уровень правовой культуры как необходимое качество личности сотрудников правоохранительных органов. Проблема разработки критериев проверки уровня общей и правовой культуры претендентов на должности в правоохранительных органах. Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во вне служебного времени. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов. Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений	2		
		2		
		2		
Раздел 3 Деятельность правоохранительных органов		42		
Тема 3.1 Общая характеристика правоохранительной деятельности	Содержание		10	
	1	Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.	2	
		Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.	2	
		Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации. Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.	4	
		Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.	2	
	Практические занятия:		6	
	Вопросы для обсуждения: Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме. Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.		2	
			2	

		Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации. Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.	2		
Тема 3.2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов.	Содержание		7	ОК 1-ОК 14; ПК 1.1-ПК 1.13 З 1-14 У 1-10	
	1	Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Подзаконные нормативные и ненормативные правовые основы правоохранительной деятельности. Международные правовые акты, регулирующие отношения в сфере правоохранительной деятельности. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов о правоохранительных органах и источники их официального опубликования.	2		
			3		
			2		
	Практическое занятие		6		
	Вопросы для обсуждения: Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Подзаконные нормативные и ненормативные правовые основы правоохранительной деятельности. Международные правовые акты, регулирующие отношения в сфере правоохранительной деятельности. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов о правоохранительных органах и источники их официального опубликования.		2 2 2		
Тема 3.3. Служба в	Содержание		7		

правоохранитель ных органах	1	Правоохранительная служба как вид государственной службы в России. Общие требования, предъявляемые к государственным служащим, и ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Специальные требования к сотрудникам	4 3		
	Практическое занятие		6		
	Вопросы для обсуждения: Правоохранительная служба как вид государственной службы в России. Общие требования, предъявляемые к государственным служащим, и ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Специальные требования к сотрудникам		2 2 2		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.03 Подготовить сообщения			58		
1. Понятие права и его отличительные черты. 2. Что такое юриспруденция. 3. Система профессиональной подготовки юристов. 4. Квалификационная характеристика специалиста в области юриспруденции. 5. Специальные государственные правоохранительные органы и негосударственные организации, участвующие в охране права. 6. Ветви (виды) судебной власти в Российской Федерации. 7. Какие дела разрешает Конституционный суд РФ. 8. Основные задачи Арбитражных судов России. 9. Основные виды прокурорского надзора. 10. Система органов юстиции и задачи, возложенные на них. 11. Основные направления деятельности органов ФСБ. 12. Система органов внутренних дел РФ. 13. Основное назначение адвокатуры. 14. Нотариат. Виды и задачи. 15. Основные черты юридической профессии и личностные качества юриста. 16. Что такое правосудие. 17. Юридическая этика, ее содержание и значение. 18. Правовая культура и ее значение в профессиональной деятельности юриста.					
Темы докладов 19. Основные направления развития правовой науки. 20. Правосознание и его элементы. Правосознание юриста. 21. Законность. Содержание законности и требование законности. 22. Правопорядок. Кому он призван служить и как соотносится правопорядок с законностью. 23. Общественный порядок и общественная безопасность. 24. Ораторское искусство юриста.					

25. Правотворческая деятельность юриста. 26. Требования, предъявляемые юристам, находящимся на государственной или муниципальной службе. 27. Какие требования предъявляет закон к сотрудникам детективных и охранных служб 28. Личность юриста и ее представление в общественном сознании. 29. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования. 30. Юридическое образование в России. 31. Правоохранительные органы и их роль в обеспечении законности и правопорядка. 32. Этика и профессиональная культура юриста. 33. Словесность в юриспруденции.					
МДК. 01.04. Специальная техника			124		
	1	Понятие специальной техники, ее применение в деятельности органов внутренних дел. Виды специальной техники, используемые в деятельности органов внутренних дел (техника обеспечения безопасности и управления органами внутренних дел, криминалистическая техника, оперативная техника), и основные задачи их применения. Роль и значение специальной техники в деятельности органов внутренних дел в современных условиях. Правовые основы применения специальной техники в деятельности органов внутренних дел.	5		
	2	Классификация средств специальной техники по универсальности применения (технические средства широкого применения и специальные технические средства), мобильности использования (используемые мобильно и устанавливаемые стационарно); назначению (средства связи, охранно-пожарной сигнализации, усиления звуковых сигналов, организации и регулирования дорожного движения, оперативного транспорта, промышленного телевидения, хранения и отображения информации, индивидуальной защиты. активной обороны, обеспечения специальных операций, оперативного наблюдения, поисковых мероприятий, оперативной техники, а также специальные химические вещества и специальные изделия на их основе); конструктивному исполнению (имеющие камуфлированные элементы и не имеющие таковых).	5		
	Практическое занятие		8		

	1	Вопросы для обсуждения: 1. Понятие специальной техники, применяемой в деятельности органов внутренних дел. 2. Задачи учебной дисциплины «Специальная техника органов внутренних дел». 3. Правовая основа применения средств специальной техники.	8		
Тема 1.2. Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты	Содержание		16		
	1	Понятие и классификация специальных средств. Правовые основы применения специальных средств. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства. Назначение и порядок применения специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Тактика применения специальных средств. Меры безопасности при применении специальных средств. Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты. Классы защитной структуры бронеодежды. Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики. Требования к средствам бронезащиты. Порядок выбора и применения средств бронезащиты	8		
	Практическое занятие		8		
	1	Вопросы для обсуждения: 1. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства. 2. Тактика применения специальных средств. 3. Меры безопасности при применении специальных средств. 4. Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты.			
Тема 1.3. Технические	Содержание		18		

средства и системы связи правоохранительных органов	1	Основные понятия и определения, используемые в связи. Правовые основы организации связи в правоохранительных органах. Классификация средств и систем связи по виду передаваемого сообщения и носителю информации. Виды телефонной аппаратуры: телефонные аппараты, коммутаторы, станции и пульта оперативной связи. Основные режимы работы и технические характеристики телефонной аппаратуры. Основные функции и технические характеристики аппаратуры телеграфной и факсимильной связи, сетей обмена данными. Виды радиосетей. Принципы организации радиосвязи в КВ и УКВ-диапазонах, радиоданные, правила радиообмена. Виды радиостанций, используемых в правоохранительных органах, их основные технические характеристики. Состав и основные режимы работы радиостанций. Факторы, влияющие на дальность радиосвязи: особенности распространения радиоволн, тактико-технические характеристики аппаратуры. Системы спутниковой, транкинговой и сотовой связи. Обеспечение безопасности информации, передаваемой по средствам радиосвязи.	10		
	Практические занятия		8		
	1	Использование средств связи	4		
	2	Использование иных технических средств связи.	4		
Тема 1.4. Технические средства защиты информации и охраны	Содержание		18		
	1	Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Комплекс мер, организационные и технические мероприятия, направленные на защиту информации ограниченного доступа. Понятие и классификация технических каналов утечки информации. Технические средства защиты информации от утечки по акустическим, электрическим, электромагнитным и визуально-оптическим каналам. Нормативные правовые акты, регулирующие проведение мероприятий по защите объектов правоохранительных органов от утечки информации ограниченного доступа.	10		

		Категорирование объектов. Основные направления применения технических систем охранно-пожарной сигнализации. Понятие инженерно-технической укрепленности охраняемых объектов. Инженерно-технические средства защиты периметра, конструктивных элементов зданий и помещений. Общая классификация технических средств охранно-пожарной сигнализации: извещатель, прибор приемо-контрольный, оповещатель. Классификация охранных и пожарных извещателей. Понятие, назначение, основные функции и классификация приборов приемно-контрольных. Оповещатели световые и звуковые. Виды и основные направления применения средств и систем охранного телевидения. Основные элементы, структурная схема и принцип действия систем охранного телевидения			
	Практическое занятие		8		
	1	Технические средства защиты информации от утечки по акустическим, электрическим, электромагнитным и визуально-оптическим каналам. Нормативные правовые акты, регулирующие проведение мероприятий по защите объектов правоохранительных органов от утечки информации ограниченного доступа.	8		
Тема 1.5. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	Содержание		18		
	1	Назначение технических средств поиска, средств контроля и досмотра. Правовые основы применения поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности. Классификация поисковой техники. Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей оптических устройств, обнаружителей пустот, газоанализаторов, локаторов нелинейностей. Порядок применения поисковой техники при проведении осмотра помещения, местности, предметов, контроля и досмотра граждан, транспортных средств, багажа. Виды антитеррористических средств и систем.	10		

	Практические работы		8		
	1	Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей оптических устройств, обнаружителей пустот, газоанализаторов, локаторов нелинейностей. Технические средства выявления взрывных устройств по прямым и косвенным признакам. Системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств. Дистанционно-пилотируемые летательные аппараты. Роботизированные системы разведки и разминирования	8		
Тема 1.6 Комплексы технических средств правоохранительных органов	Содержание		18		
	1	Правовые акты, регламентирующие применение технических средств. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей. Основные элементы комплекса технических средств дежурных частей: технические средства и системы защиты объектов, обеспечения управления и взаимодействия, информационные системы, геоинформационные системы, системы определения местоположения подвижных объектов, системы ввода, передачи, обработки и вывода информации, многоканальные системы регистрации информации, программно-аппаратные комплексы. Комплексное применение технических средств дежурных частей в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, решению задач по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений.	8		
	Практическое занятие		10		
	1	Назначение, виды и основные направления применения технических средств усиления речи. Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи: режимы работы, характеристики, органы управления. Тактика применения средств усиления речи при возникновении	10		

		чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.			
Тема 1.7. Оперативная техника	Содержание		18		
	1	Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности. Виды специальных технических средств, используемых для негласного получения и регистрации акустической информации. Понятие, назначение, область применения специальных химических веществ (СХВ). Правовые основы применения СХВ. Требования, предъявляемые к СХВ.	8		
	Практическое занятие		10		
	1	Понятие и цели негласного дактилоскопирования. Правовая основа применения негласного дактилоскопирования. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования, требования, предъявляемые к ним.	10		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.04			62		
1. Роль и значение техники обеспечения безопасности и управления органами внутренних дел. 2. Криминалистическая техника, применяемая в деятельности органов внутренних дел 3. Понятия электрической и почтовой связи и их использование в деятельности органов внутренних дел. 4. Понятие, область применения, основные преимущества и недостатки радиосвязи. 5. Физические основы осуществления радиосвязи. 6. Виды и техническая характеристика систем радиопроводной связи. 7. Принципы построения, область применения, достоинства и недостатки транкинговых радиопроводных систем, систем сотовой и спутниковой связи. 8. Понятие, область применения, основные преимущества и недостатки проводной связи. 9. Принцип работы телетайпа. 10. Понятие и область применения факсимильной связи в ОВД. Принцип работы факсимильного аппарата. 11. Классификация и принцип работы электронно-оптических средств оперативного наблюдения. 12 Основные узлы приборов видения в темноте, их назначение					

Учебная практика по МДК 01.04		36		
Виды деятельности: – Анализ нормативно-правовых актов. Изучение правовых основ применения специальной техники (Конституция РФ, закон «О полиции», закон «Об оперативно-розыскной деятельности», уголовно-процессуальный Кодекс РФ) – Алгоритм использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет). – Оформление плана проведения мероприятия с использованием специального технического средства – Оформление рапорта об обосновании применения специального технического средства – Оформление итоговых документов при проведении мероприятия с использованием технических средств (акт, справка) – Изучение классификации специальных средств в органах внутренних дел на практических примерах – Изучение классификации специальных средств личной защиты на практических примерах – Анализ классов защитных структур по стойкости к воздействию средств поражения. Оформление схемы-таблицы – Технические средства и системы охраны. Оформление справки по проведению мероприятия – Функциональная схема системы охранного телевидения – Оформление схемы системы охранно-пожарной сигнализации – Оформление схемы контроллера пропускного пункта – Схема рентгенотелевизионной установки для рассмотрения внутренней структуры объекта – Поисковая техника, средства контроля и досмотра. Оформление справки по проведению мероприятия – Анализ средств визуального контроля. Типовая схема эндоскопа – Оформление структурной схемы системы регистрации переговоров – Общая схема спутниковой навигационной системы – Комплекс технических средств органов внутренних дел. Схема аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».				
МДК. 01.05 Делопроизводство и режим секретности		174		
Раздел 1.	Делопроизводство в правоохранительных органах (органах внутренних дел)		ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 О 1 З 1-14 У 1-10	
Тема 1.1 Содержание делопроизводства в правоохранительных органах (органах внутренних дел). Общие	Содержание	4		
	1. Понятие документа. Классификация документов, составляемых в органах внутренних дел. 2. Понятие делопроизводства в органах внутренних дел Российской	4		

нормы и правила оформления документов	Федерации. Виды служебных документов, обращаемых в органах внутренних дел. 3. Система делопроизводственных подразделений. 4. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат.			
	Практические занятия	2		
	Правовая основа делопроизводства в правоохранительных органах (ОВД). 2. Понятие и классификация документов. 3. Понятие и содержание делопроизводства в органах внутренних дел 4. Виды служебных документов и требования, предъявляемые к ним	2		
Тема 1.2 Документирование управленческой деятельности	Содержание	2		
	1. Назначение служебных документов. 2. Основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов. ГОСТ Р. 6.30-2003. 3. Система организационно-распорядительной документации. 4. Реквизиты служебных документов.	2		
	Практические занятия	4		
	1. Средства фиксации и сохранения управленческой информации в органах внутренних дел 2. Способы изготовления управленческой документации и бланков документов 3. Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления 4. Понятие и содержание информационной емкости документа 5. Характеристика унификации и стандартизации служебной документации	4		
Тема 1.3 Документооборот. Организация работы с документами и их хранение	Содержание	4		
	1. Содержание понятия «документооборот», его стадии. Виды управленческих документов, поступающих (входящих) в правоохранительные органы. 2. Правовая основа и назначение информационно-поисковой системы документов, используемой в правоохранительных органах. 3. Обработка отправляемых документов. 4. Формирование и оформление дел. 5. Подготовка дел к хранению и передача их в подразделение специальных фондов	4		
	Практические занятия	4		
	1. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД	4		

	2. Порядок исполнения документов и значение резолюций начальника ОВД. 3. Порядок производства по отправляемой документации. Правила формирования дел и их группировка. 4. Правила оформления дел и нанесения реквизитов на их обложки 5. Порядок передачи дел в подразделения специальных фондов			
Тема 1.4 Порядок составления организационных документов	Содержание	4		
	1. Виды и назначение организационных документов. 2. Особенности стиля, построения и оформления организационных документов. 3. Правовое положение организационных документов, их утверждение.	4		
	Практические занятия	4		
	1. Виды и правила оформления организационных документов в органах внутренних дел. 2. Порядок утверждения организационных документов 3. Характеристика содержания Положения об органе внутренних дел, его структурном подразделении, правовом положении организационных документов 4. Составление и оформление должностных инструкций.	4		
Тема 1.5 Правила составления и оформления распорядительных документов	Содержание	6		
	1. Виды и назначение распорядительных документов. 2. Приказы, выписки из приказов, их реквизиты. Структура приказа. 3. Требования, предъявляемые к оформлению приказа. 4. Распоряжение: состав реквизитов; правила оформления.	6		
	Практические занятия	4		
	1. Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения начальника органа внутренних дел 2. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов 3. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных документов в органах внутренних дел. 4. Понятие правовой экспертизы распорядительных документов	4		
Тема 1.6 Оформление информационно-справочной документации	Содержание	6		
	1. Правила оформления и передачи телеграмм. 2. Особенности составления и оформления документов коллегиальных органов. 3. Оформление докладных и объяснительных записок. 4. Служебное письмо.	6		

	Практические занятия	2		
	1. Основные Правила и порядок оформления реквизитов адресата и отправителя в телеграммах. 2. Структура, назначение и порядок составления докладных и объяснительных записок 3. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов 4. Виды, правила оформления и состав реквизитов служебных писем.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Письменные задания, изучение рекомендованной литературы, использование Интернет ресурсов, тестирование, подготовка рефератов и сообщений, докладов	4		
Тема 1.7 Делопроизводство по письменным обращениям граждан в правоохранительные органы. Организация приема граждан в органах внутренних дел.	Содержание	4		
	1. Прием и обработка поступающей корреспонденции. 2. Порядок приема граждан в ОВД. 3. Регистрация, учет обращений. 4. Резолюция руководителя органа внутренних дел, состав реквизитов. Исполнение решения руководителя ОВД. 5. Проведение служебных проверок по сообщениям граждан. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.	4		
	Практические занятия	2		
	1. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан. 2. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС). 3. Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел 4. Делопроизводство по повторным обращениям граждан	2		
Тема 1.8 Контроль исполнения документов	Содержание	4		
	1. Постановка документа на контроль. 2. Предварительная проверка и регулирование хода исполнения. 3. Сроки исполнения документов. 4. Продление сроков исполнения.	4		
	Практические занятия	4		
	Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов.	4		

	Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления сроков начала исполнения документа и сроков его завершения. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период.			
Раздел 2 Режим секретности в органах внутренних дел		4	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 О 1 З 1-14 У 1-10	
Тема 2.1 Понятие, сущность, значение и правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел	Содержание	4		
	1.Понятие, сущность, значение, правовое регулирование и элементы режима секретности в органах внутренних дел. 2.Правовое регулирование защиты информации. 3.Обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению режима секретности в системе МВД России.	4		
	Практические занятия	2		
	1. Понятие и основные элементы режима секретности 2. Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности. 3. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.	2		
Тема 2.2 Понятие государственной тайны. Система защиты государственной тайны в органах внутренних дел.	Содержание	6		
	1.Понятия государственной и служебной тайны. 2.Сведения, составляющие государственную тайну. Сведения, составляющие служебную тайну. 3.Понятия степени и грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну. 4.Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. 5.Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям. 6.Порядок и принципы отнесения сведений к государственной тайне и их рассекречивание.	6		
	Практические занятия	4		
	1. Понятие и содержание сведений, составляющих государственную тайну. Понятие максимального срока засекречивания. 2. Сведения, составляющие служебную тайну. Сведения, не подлежащие засекречиванию 3. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД. РФ. 4. Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну 5. Основания для отказа должностному лицу в допуске к	4		

	государственной тайне. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям			
Тема 2.3 Обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению режима секретности	Содержание	4		
	1.Обязанности сотрудников по сохранности сведений, составляющих государственную тайну. 2.Обязанности сотрудников при разработке секретных документов. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. 3.Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. 4.Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. 5.Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.	4		
	Практические занятия	4		
	1. Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну 2. Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов 3. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. 4. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну 5. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности	4		
Тема 2.4 Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел	Содержание	8		
	1.Организация пропускного режима в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы, специальные изделия, ведется секретная работа. 2.Доставка, прием, первичная обработка и отправка секретной корреспонденции. 3.Соблюдение режима секретности при движении секретных	8		

	документов внутри органа внутренних дел и их хранении. 4. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. 5. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов. 6. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов. 7. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов. 8. Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники. 9. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках. 10. Порядок уничтожения секретных документов.			
	Практические занятия	4		
	1. Понятие пропускного режима в органах внутренних дел. 2. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы, специальные изделия, ведется секретная работа. 3. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении. 4. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов. 5. Порядок работы и уничтожения секретных документов в служебных командировках.	4		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.05 Письменные задания, изучение литературы, использование Интернет ресурсов, тестирование, подготовка рефератов и сообщений, докладов на темы 1. График документооборота. 2. Подготовка проекта приказа по основной деятельности. Виды приказов. 3. Подготовка проекта коммерческого (делового) письма. Структура письма. Требования к информации, содержащейся в письме. 4. Правила этики деловой переписки. Язык. Стил ь изложения. Типология обращения. 5. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти. 6. Виды писем. Письмо-просьба; письмо-напоминание; сопроводительное (договорное) письмо; гарантийное письмо; претензионное письмо; дипломатическое письмо. 7. Способы передачи информации: электронное письмо; факс; телеграмма; телетайпограмма и др.		58		
Учебная практика Виды деятельности: – Характеристика организации работы с документами в структурных подразделениях по		18		

документационному обеспечению управления в правоохранительных органах, с описанием структурного подразделения; – Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения делопроизводства и режима секретности; – Разработка Положения о службе делопроизводства для организации. Оформление его в соответствии с требованиями ГОСТ Р; – Оформление в соответствии с требованиями должностной инструкции сотрудника, работающего в отдела делопроизводства и режима; – Схематичное оформление движения входящих, исходящих и внутренних документов в правоохранительных органах; – Оформление документов, которые создаются в учреждении (писем, приказов, объяснительных и докладных записок, рапорта, заявления, протокола, планов, аналитических справок, карточки учета и иные документы); – Оформление документов связанных с деятельностью подразделения по работе с письмами, жалобами, заявлениями граждан и сообщениями должностных лиц. Описание процесса работы с обращениями граждан. – Подготовка дела (наряды) и материалы для сдачи в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах внутренних дел РФ				
МДК. 01.06. Основы медицинской подготовки		150	ОК 1-14 ПК 1.9, 2.1	
Раздел 1. Строение и функции организма человека		26		
Тема 1.1. Костно-мышечный скелет человека	Содержание	6		
	Анатомическое строение организма человека. Органы и системы органов человека. Понятие об опорно-двигательном аппарате.	2		
	Практические занятия	4		
	Изучение скелета человека	2		
	Изучение расположения внутренних органов (на торсе человека)	2		
Тема 1.2. Дыхательная система и ее функции	Содержание	2		
	Строение и функции дыхательной системы.	2		
Тема 1.3. Сердечнососудистая система и ее функции	Содержание	6		
	Сердечно-сосудистая система и ее функции. Понятие о работе сердца и кровеносных сосудов. Критерии оценки работы сердечно-	2		

	сосудистой системы. Пульс и артериальное давление. Возрастные нормы. Оценка деятельности сердечно-сосудистой системы.			
	Практические занятия	4		
	Исследование пульса	2		
	Измерение артериального давления	2		
Тема 1.4. Пищеварительная система и ее функции	Содержание	4		
	Пищеварительная система и ее роль для организма человека. Состав пищи, пищевой рацион.	2		
	Практические занятия	2		
	Анализ суточного рациона питания студентов с учетом их суточных энергетических затрат	2		
Тема 1.5. Мочеполовая система и ее функции	Содержание	2		
	Мочеполовая система, ее функции.	2		
Тема 1.6. Эндокринная система и ее функции	Содержание	2		
	Эндокринные железы, выработка гормонов и их значение для организма человека.	2		
Тема 1.7. Органы чувств	Содержание	2		
	Органы чувств. Строение органа зрения, слуха, обоняния, осязания, их значение для организма человека	2		
Тема 1.8. Центральная нервная система	Содержание	2		
	Центральная нервная система. Головной и спинной мозг, проводящие пути, нервные рецепторы. Руководящая роль центральной нервной системы в жизнедеятельности человека	2		
Раздел 2. Основы здорового образа жизни		12		
Тема 2.1. Понятие о здоровье и болезни. Факторы риска для здоровья	Содержание	2		
	Определение понятия «образ жизни». Основные пути формирования здоровья. Приоритеты здорового образа жизни.	2		
Тема 2.2. Занятия физкультурой, спортом, закаливание	Содержание	2		
	Составляющие здорового образа жизни. Здоровое питание, двигательная активность, занятия физкультурой и спортом,	2		

	закаливание, личная гигиена.			
Тема 2.3. Инфекционные болезни и их профилактика	Содержание	2		
	Понятие об инфекционных болезнях. Профилактика инфекционных болезней.	2		
Тема 2.4. Вредные привычки и борьба с ними	Содержание	2		
	Курение и его влияние на здоровье человека. Употребление алкогольных напитков и их последствия. Алкоголизм как социальная болезнь.	2		
Тема 2.5. Половое воспитание	Содержание	2		
	Наркомания и ее последствия. Профилактика вредных привычек и борьба с ними.	2		
Раздел 3. Первая медицинская помощь		62		
Тема 3.1. Понятие о первой помощи. Средства оказания первой помощи. пострадавших	Содержание	10		
	Первая медицинская (доврачебная) помощь как возможность спасения человека при угрожающих его жизни состояниях. Этапы оказания первой медицинской помощи	2		
	Понятие об асептике и антисептике. Средства оказания первой помощи: перевязочный материал, шины, антисептики, табельные и подручные средства.	2		
	Практические занятия			
	Способы наложения бинтовых повязок на различные участки тела	6		
Тема 3.2. Понятие о травме. Закрытые травмы	Содержание	2		
	Понятие о травме. Закрытые и открытые травмы.	2		
Тема 3.3. Открытые травмы. Раны и кровотечения	Содержание	8		
	Кровотечения наружные и внутренние. Причины кровотечений и способы их остановки.	2		
	Практические занятия	6		
	Остановка кровотечений с помощью жгута, закрутки, давящей повязки	6		
Тема 3.4. Открытые	Содержание	8		

переломы	Открытые переломы	2		
	Практические занятия	6		
	Наложение шины при переломах костей	6		
Тема 3.5. Ожоги и обморожения	Содержание	2		
	Ожоги и обморожения.	2		
Тема 3.6. Электротравма	Содержание	2		
	Электротравма, причины и последствия, правила оказания первой помощи.	2		
Тема 3.7. Укусы животных, насекомых, змей	Содержание	2		
	Укусы ядовитых змей, насекомых и принципы оказания первой помощи.	2		
Тема 3.8. Отравления ядовитыми растениями, грибами	Содержание	2		
	Пищевые отравления, отравления ядовитыми растениями и грибами, способы промывания желудка.	2		
Тема 3.9. Утопление, удушье, отравление угарным газом	Содержание	2		
	Утопление, причины, виды, способы извлечения из воды, оказание помощи утопающим. Удушье, отравление угарным и другими газами, оказание первой помощи.	2		
Тема 3.10. Инородные тела дыхательных путей и помощь при них	Содержание	2		
	Инородные тела дыхательных путей, помощь.	2		
Тема 3.11. Способы транспортировки	Содержание	6		
	Способы транспортировки пострадавших.	2		
	Практические занятия	4		
	Способы транспортировки пострадавших	4		
Тема 3.12. Понятие о неотложных состояниях и помощь при них	Содержание	2		
	Неотложные состояния и помощь при них. Способы транспортировки пострадавших.	2		
Тема 3.13. Понятие о терминальных состояниях	Содержание	2		
	Понятие о терминальных состояниях. Клиническая и	2		

	биологическая смерть, их признаки.			
Тема 3.14. Сердечно-легочная реанимация	Содержание	1		
		2		
	Понятие о реанимации и реанимационных мероприятиях.	4		
	Практические занятия	8		
	Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца	4		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.06 <i>Подготовить рефераты</i>		50		
1. Здоровье и качество жизни. 2. Виды наркотиков, их влияние на организм. 3. Здоровый образ жизни, его основные принципы. 4. Здоровый образ жизни. Факторы, влияющие на здоровье и развитие человека. 5. Закаливание, виды закаливания. Правила закаливания. 6. Принципы питания, режим питания и суточный рацион студента. 7. Гельминтозы, предупреждение глистных инвазий. 8. Профилактика заболеваний органов дыхания. 9. Алкоголизм как социальная болезнь. 10. Оптимальная двигательная активность для студента. 11. Гигиеническая и лечебная физкультура. 12. Профилактика вредных привычек и борьба с ними. 13. Курение и его влияние на здоровье человека. 14. Первая помощь как возможность спасения жизни человека. 15. Профилактика заболеваний, передающихся половым путем. 16. Неотложные состояния при сердечно-сосудистых заболеваниях и первая медицинская помощь при них. 17. Неотложные состояния при заболеваниях органов дыхания и первая помощь при них. 18. Неотложные состояния при заболеваниях органов пищеварения и первая помощь при них. 19. Неотложные состояния при заболеваниях почек и мочевыводящих путей и первая помощь при них. 20. Профилактика инфекционных заболеваний.				
Учебная практика Виды деятельности: – Анализ нормативно-правовых актов по оказанию первой помощи. – Памятка сотруднику органов внутренних дел по оказанию первой помощи; – Проведение мероприятий по оказанию первой помощи с помощью манекена «СТЕПА»: оценка состояния пострадавшего (наружный осмотр, положение тела пострадавшего, выражение лица, изменение цвета кожи, состояние пульса, оценка дыхания, сознания и		18		

температуры тела); мероприятия по спасению жизни (остановка кровотечения, искусственная вентиляция легких, закрытый массаж сердца); мероприятия при повреждении мягких суставов, тканей и костей (ушибы, вывихи, переломы); мероприятия при травматизме (бытовом, уличном, спортивном и т.д.). Первая помощь пострадавшему, находящемуся в шоковом состоянии; мероприятия при воздействии факторов внешней среды (отравления ядом, угарным газом, алкоголем, змеиные и пчелиные яды). Признаки отравления. Техника и методы промывания желудка. Методы оказания помощи при тепловом и солнечном ударе. Электротравма; мероприятия при заболеваниях сердца и сосудов (стенокардия, инфаркт миокарда, гипертонический криз). Определение пульса и его характеристики. Измерение артериального давления. Отработка приемов сердечно-легочной реанимации.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды деятельности: - инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; Ознакомление со структурой УВД, должностным составом аппарата УВД, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками. - Ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства: государственная система документационного обеспечения управления, государственные стандарты в области делопроизводства и архива дела, инструкция по режиму секретности делопроизводству. - Ознакомление с УВД и ведением документооборота. - Прием и отправка корреспонденции, поступившей почтовой, телеграфной и факсимильной связью. - Регистрация документов. - Учет движения документов и сроков прохождения дел в УВД. - Редактирование проектов приказов, распоряжений и иных документов, исходящих от руководства УВД. - Прием, хранение и выдача дел, дел по номенклатуре и других документов. - Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, - Обеспечение законности и правопорядка; - Охрана общественного порядка; - Выбор и тактически правильно применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения; - Выполнение служебных обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - Составление отчетной документации по практике.	144		
Всего	1299		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете: криминалистики; специальной техники;

огневой подготовки;

тактико-специальной подготовки;

первой медицинской помощи;

Полигонов:

криминалистические полигоны;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебные и производственные практики, которые студенты проходят по направлению деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данному модулю.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина, В.М. Ширшова— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65282.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Баранов А.Р. Тактико-специальная подготовка войскового разведчика внутренних войск [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Р. Баранов, Ю.Г. Маслак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикта, 2019. — 368 с. — 978-5-8291-1490-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36874.html>

3. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>

4. Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-

5-4488-0151-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83160.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Локтев Е.М. Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е.М. Локтев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72924.html>

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для СПО / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-medicinskih-znaniy-433458> (дата обращения: 16.04.2019).

7. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для СПО / Д. В. Бахтеев [и др.] ; отв. ред. Д. В. Бахтеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F.

Дополнительная литература:

1. Иншаков, С. М. Криминология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. М. Иншаков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-01980-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81651.html>

2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с. — 978-5-238-01628-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81830.html>

3. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01896-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81537.html>

4. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01896-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81537.html>

5. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.] ; под ред. В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/pravooohranitelnye-organy-rossiyskoy-federacii-431820> (дата обращения: 16.04.2019).

6. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Акопов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10516-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430707> (дата обращения: 16.09.2019).

7. Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Волкова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Залаева С.Ш. Безопасность жизнедеятельности. Часть 2 [Электронный ресурс]: сборник практических заданий. Учебное пособие/ Залаева С.Ш., Калатози В.В., Кочина С.К.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57283>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Криминология : учебник для бакалавров / Министерство образования и науки РФ, Московский Государственный Юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ; ред. В. Е. Эминов. - М. : Проспект, 2018. - 367 с.

11. Криминология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / под ред. С. Я. Лебедева, М. А. Кочубей. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 518 с. — 978-5-238-01071-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81790.html>

12. Локтев Е.М. Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е.М. Локтев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72924.html>
13. Махов С.Ю. Эффективность системы штурмового боя ГРОМ в обеспечении безопасности личности [Электронный ресурс] : препринт / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73259.html>
14. Медицинская помощь при экстремальных ситуациях. Полный справочник / Т. В. Гитун, А. Г. Елисеев, В. А. Подколзина [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 701 с. — ISBN 978-5-9758-1833-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80189.html> (дата обращения: 11.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Силовая подготовка [Электронный ресурс]: вариативная часть физической культуры. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59130.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
17. Фокин К.С. Материальная часть стрелкового оружия и гранатометов [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Фокин, И.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 180 с. — 978-5-7996-1583-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66545.html>
18. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом» / Ш. А. Янкович. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 160 с. — 5-238-01076-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81624.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете, практические занятия и учебная практика в компьютерных аудиториях.

Учебная и производственная практика концентрирована с другими ПМ в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной дисциплине.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен – 10 минут между парами.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам соответствующему профилю модуля Оперативно-служебная деятельность является:

- наличие высшего юридического образования;
- дипломированные специалисты- преподаватели междисциплинарных курсов;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Освоение умений (У) и усвоение знаний (З).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь (У): 1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 2. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; 3. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; 4. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 5. обеспечивать законность и правопорядок; 6. охранять общественный порядок; 7. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования 8. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; 9. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; 10. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, 11. составлять служебные графические документы; 12. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; 13. использовать огнестрельное оружие;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные	Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Промежуточный контроль: экзамены по МДК и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

14. обеспечивать законность и правопорядок; 15. охранять общественный порядок; 16. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; 17. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; 18. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; 19. измерять пульс 20. измерять артериальное давление 21. накладывать бинтовые повязки на различные участки тела (палец, кисть, предплечье, суставы, голову); 22. останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки 23. накладывать шины при переломах костей 24. делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца 25. составления суточного рациона с учетом БЖУ и энергетических затрат человека. 26. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 27. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 28. использовать средства	задания содержат грубые ошибки	
---	---------------------------------------	--

индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; 29. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;		
--	--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии -использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	- определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - планировать поведение в профессионально	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	ответов
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	- самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - пользоваться словарями, справочной литературой; - отделять главную информацию от второстепенной; - писать аннотацию и т.д	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- грамотно ставить и задавать вопросы; - координировать свои действия с другими участниками общения; - контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - воздействовать на партнера общения и др.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - реализовывать поставленные цели в деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - осознанно ставить цели овладения различными	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	асpekтами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере;	
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	– принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	– принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	– определять признаки коррупционного поведения; – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 14	– принимать оптимальные управленческие	Оценка результатов

Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Практические задания Реферат, доклад
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	Практические задания Реферат,эссе, доклад
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Практические задания Реферат,эссе, доклад
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; -обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - использовать основы охраны труда и техники безопасности. - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое	- использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных

обеспечение оперативно-служебной деятельности.	ГОСТ; - использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	ответов
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	- иметь представление о скелете человека - ориентироваться в расположении внутренних органов (на торсе человека) - измерять пульс - измерять территориальное давление - накладывать бинтовые повязки на различные участки тела - останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки - накладывать шины при переломах костей - использовать способы транспортировки пострадавших - делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	- находить требуемый нормативный правовой акт; - определять секретность информации; - соблюдать режим секретности при работе с документами, имеющими сведения, относимые к секретным.	- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	- определять информацию, относимую к государственной тайне; - защищать информацию, не подлежащую распространению;	- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных	- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; - пользоваться знаниями о преступности,	Оценка результатов выполнения практических и

правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	преступным поведением, с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений	самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- координировать свои действия с сотрудниками правоохранительных органов; - координировать свои действия с органами государственной власти, органами местного самоуправления; - координировать свои действия представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка

1. Назначение и классификация топографических карт.
2. Разграфка и номенклатура топографических карт.
3. Сборные таблицы и пользование ими.
4. Виды условных знаков
5. Изображение на картах рельефа с помощью горизонталей.
6. Чтение топографических карт.
7. Тактические свойства местности.
8. Измерение расстояний и площадей по карте.
9. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек местности, форм и крутизны скатов.
10. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.
11. Системы координат (географические и прямоугольные координаты, координатная сетка).
12. Основные способы целеуказания, применяемые в органах внутренних дел (по прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).
13. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в органах внутренних дел. Правила разработки и оформления.
14. Составление топографической основы обстановки (схемы) места происшествия (преступления).
15. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
16. Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД МВД РФ в системе ГО и РСЧС.
17. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Классификация, причины возникновения, последствия.
18. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий ЧС.
19. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы (ядерное, химическое и бактериологическое (биологическое) оружие).
20. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.
21. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Методики оценки радиационной и химической обстановки (метод прогнозирования и по данным разведки).
23. Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, милицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт, контрольный пост милиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения), их назначение, состав и тактика действий.
24. Разыскные наряды (заслон, засада, поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост, розыскная группа), их назначение, состав и тактика действий.
25. Организационно-правовые основы ведения чрезвычайного положения в стране или в отдельных местностях (обстоятельства и основания). Временные меры и ограничения, вводимые при объявлении чрезвычайного положения. Формы управления при чрезвычайном положении.
26. Силы и средства ОВД привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, порядок и нормы их привлечения.
27. Структура, состав и задачи органов внутренних дел МВД РФ.

28. Структура, состав и задачи внутренних войск МВД РФ.
29. Специальные средства, применяемые в ОВД, их классификация и тактика действий.
30. Специальная операция основные понятия, виды, этапы проведения и их содержание.
31. Способы проведения специальной операции их сущность и содержание.
32. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции.
33. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Виды, структура и содержание специальных планов.
34. Организация разработки (этапы планирования и их содержание) и корректировки специальных планов.
35. Содержание текстуальной и графической части специальных планов.
36. Создаваемая группировка сил и средств ОВД при ЧО.
37. Организация управления в специальной операции, сущность, требования, основные принципы.
38. Система управления, органы управления, пункты управления и средства управления.
39. Последовательность и содержание работы руководителя ОВД после получения задачи (уяснение задачи, первоочередные мероприятия, расчет времени, предварительные распоряжения, оценка обстановки, принятие решения, боевой приказ, боевые распоряжения, организация взаимодействия).
40. Взаимодействие, сущность, основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.
41. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение, его виды и содержание. Материально-техническое обеспечение.
42. Понятие массовых беспорядков, причины возникновения и возможные последствия.
43. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков, назначение, состав и тактика действий групп боевого порядка, порядок расчета сил и средств.
44. Понятие и характеристика важных объектов и собственных объектов ОВД. Охрана и оборона объектов, способы охраны, требования к охране. Наряды, используемые для охраны объектов.
45. Группы боевого порядка создаваемые в специальной операции по охране и обороне объекта, их назначении, состав и тактика действий, порядок расчета сил и средств. Специальный план «Крепость», назначение, структура и содержание.

МДК 01.02 Огневая подготовка

1. Понятия «боеприпасы», «патрон», «оборот оружия и основных частей огнестрельного оружия» в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
2. Характеристика боевого оружия в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
3. Характеристика служебного оружия в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
4. Характеристика гражданского оружия в соответствии с Законом РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ.
5. Понятия стрелкового оружия, неавтоматического оружия, автоматического оружия и самозарядного оружия.
6. Понятия малокалиберного, крупнокалиберного и стрелкового оружия нормального калибра.
7. Понятия нарезного, гладкоствольного и комбинированного стрелкового оружия.
8. Понятия пистолета и револьвера. Понятия винтовки, ружья, снайперской винтовки. Понятия карабина, автомата и пистолета-пулемета.
9. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в

Основы баллистики

10. Понятия внутренней и внешней баллистики.
 11. Понятие «выстрел».
 12. Периоды выстрела в длинноствольном и в короткоствольном оружии. Их характеристика.
 13. Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули.
 14. Характеристика убойного действия пули.
 15. Характеристика сил, действующих на пулю во время ее полета в воздухе. Характеристика действия каждой из этих сил.
 16. Понятия траектории полета пули в воздухе и горизонта оружия.
 17. Характеристика вращательного движения пули в воздухе.
 18. Явление деривации: понятие, причины, учет при стрельбе.
 19. Характеристика форм траектории полета пули в воздухе.
 20. Понятие прямого выстрела.
 21. Причины рассеивания пуль при стрельбе.
 22. Определение средней точки попадания по трем, четырем и пяти пробоинам.
- Назначение, боевые свойства, устройство 9-мм пистолета Макарова
23. Назначение и боевые свойства ПМ.
 24. Основные части и механизмы ПМ.
 25. Назначение ствола, рамки и спусковой скобы ПМ.
 26. Назначение возвратной пружины, затвора, ударника, выбрасывателя, предохранителя и целика ПМ.
 27. Части ударно-спускового механизма ПМ и их назначение.
 28. Назначение рукоятки с винтом, затворной задержки и магазина ПМ.
 29. Порядок неполной разборки ПМ и сборки после нее.
 30. Принадлежность к ПМ и ее назначение.
 31. Порядок приведения ПМ к нормальному бою.
- Назначение, боевые свойства, устройство автоматов Калашникова
32. Тактико-технические характеристики АК-74, АКМ и АКС-74У.
 33. Перечислить основные части и механизмы АК-74 и АКМ.
 34. Порядок неполной разборки АК-74 и АКМ и сборки после нее.
- Ручные осколочные гранаты
35. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат.
 36. Принцип действия ручных осколочных гранат РГД-5, Ф-1 и запала УЗРГМ-2.
 37. Принцип действия ручных осколочных гранат РГО, РГН и запала УДЗ.
 38. Назначение и тактико-технические характеристики ручной осколочной гранаты РГД-5. Ф-1. РГО. РГН.
 39. Правила обращения с ручными осколочными гранатами.
- Приемы и правила стрельбы из пистолета
40. Изготовки для стрельбы из пистолета.
 41. Способы удержания оружия при стрельбе из пистолета.
 42. Прицеливание при стрельбе из пистолета.
 43. Особенности техники выполнения выстрела из пистолета при стрельбе с ограничением времени.
 44. Изготовки для стрельбы из автомата.
 45. Способы удержания оружия при стрельбе из автомата.
 46. Прицеливание при стрельбе из автомата.
- Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение огневой подготовки в подразделениях правоохранительных органах
47. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Приготовиться к стрельбе» в соответствии с Наставлением.
 48. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Снарядить магазин».

49. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Заряжай».
50. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Огонь».
51. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Оружие к осмотру».
52. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Осмотрено».
53. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Вперед».
54. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Стой, прекратить огонь» и «Отбой».
55. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по команде «Разряжай».
56. Действия стрелка при стрельбе из пистолета по окончании стрельбы.
57. Пример доклада обучающегося при осмотре мишени.
58. Условия и порядок выполнения упражнения № 1а из пистолета.
59. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.

МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие права и его отличительные черты.
2. Что такое юриспруденция.
3. Система профессиональной подготовки юристов.
4. Квалификационная характеристика специалиста в области юриспруденции.
5. Специальные государственные правоохранительные органы и негосударственные организации, участвующие в охране права.
6. Ветви (виды) судебной власти в Российской Федерации.
7. Какие дела разрешает Конституционный суд РФ.
8. Основные задачи Арбитражных судов России.
9. Основные виды прокурорского надзора.
10. Система органов юстиции и задачи, возложенные на них.
11. Основные направления деятельности органов ФСБ.
12. Система органов внутренних дел РФ.
13. Основное назначение адвокатуры.
14. Нотариат. Виды и задачи.
15. Основные черты юридической профессии и личностные качества юриста.
16. Что такое правосудие.
17. Юридическая этика, ее содержание и значение.
18. Правовая культура и ее значение в профессиональной деятельности юриста.
19. Основные направления развития правовой науки.
20. Правосознание и его элементы. Правосознание юриста.
21. Законность. Содержание законности и требование законности.
22. Правопорядок. Кому он призван служить и как соотносится правопорядок с законностью.
23. Общественный порядок и общественная безопасность.
24. Ораторское искусство юриста.
25. Правотворческая деятельность юриста.
26. Требования, предъявляемые юристам, находящимся на государственной или муниципальной службе.
27. Какие требования предъявляет закон к сотрудникам детективных и охранных служб
28. Личность юриста и ее представление в общественном сознании.
29. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
30. Юридическое образование в России.
31. Правоохранительные органы и их роль в обеспечении законности и правопорядка.
32. Этика и профессиональная культура юриста.
33. Словесность в юриспруденции.

МДК 01.04 Специальная техника

1. Технические средства и специальная техника, используемые в системе МВД: понятие «специальная техника», особенности, использование, основные виды, классификация.
2. Технические средства и специальная техника, используемые в системе МВД: функциональное назначение, формы использования, принципы использования.
3. Сферы применения специальной техники: основные регламентирующие нормативные акты, цель применения, форма применения.
4. Задачи, решаемые с помощью специальной техники в оперативно-розыскном процессе: виды оперативно-розыскных мероприятий, используемая специальная техника, задачи, решаемые с помощью технических средств.
5. Классификация технико-криминалистических средств: средства фиксации, средства выявления невидимых и мало видимых следов и других объектов, поисковые средства для обнаружения различных объектов и т.д.
6. Правоотношения в области связи в РФ. Сети связи ОВД по уровню интеграции. Основные задачи систем связи ОВД.
7. Технические средства усиления речи.
8. Виды связи, используемые в ОВД: виды, особенности, достоинства и недостатки, требование к средствам связи.
9. Компьютерные сети и телевизионные системы: особенности, достоинства и недостатки.
10. Радиосвязь в деятельности ОВД: особенности, достоинства и недостатки, правила использования.
11. Сотовые и спутниковые сети радиосвязи, радиосистемы передачи данных (РСПД), сети персонального радиовызова, пейджинговая радиосвязь, системы беспроводных коммуникаций: особенности, достоинства и недостатки.
12. Оперативно-служебный транспорт ОВД (автомобильный транспорт): виды, особенности, характеристики.
13. Воздушный транспорт МВД (беспилотники): особенности, характеристики.
14. Воздушный транспорт МВД (вертолеты и дирижабли): особенности, характеристики.
15. Водный транспорт МВД. Особенности организации общественного порядка на объектах водного транспорта.
16. Оперативно-служебный автотранспорт дежурных частей ОВД.
17. Охрана объектов подразделениями МВД (вневедомственная охрана): правовое регулирование, основные задачи, факторы, влияющие на охрану объектов, преимущество использования технических средств в охране объектов, виды систем используемых в охране объектов.
18. Системы ограничения доступа: виды, особенности, характеристика.
19. Системы ограничения доступа: идентификаторы пользователей, считыватели, контроллеры (управляющие устройства).
20. Системы ограничения доступа: исполнительные устройства, управляемые преграды, автономные системы ограничения доступа, системы ограничения доступа с централизованным управлением.
21. Понятие, назначение и классификация специальных средств. Правовые основания их применения.
22. Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебно-боевых задач.
23. Средства индивидуальной защиты: бронежилеты, защитные куртки и костюмы, шлемы, маски, щиты, противоударные рукавицы и щитки для защиты рук и ног. Назначение. Классы защиты. Площадь защиты.
24. Средства активной обороны: наручники, палки резиновые, слезоточивый газ, распылители раздражающих веществ.

25. Средства обеспечения спецопераций: ранцевые аппараты, светошумовая граната, светошумовое устройство, малогабаритные взрывные устройства, устройства принудительной остановки транспортных средств, спусковые устройства и т.д.
26. Правовые и организационно-тактические основы применения поисковой техники.
27. Способы сокрытия материальных объектов: утаивание, маскировка (естественная и искусственная), помещение в специальное хранилище.
28. Основные признаки, препятствующие обнаружению тайников. Признаки, способствующие выявлению тайников.
29. Прямые и косвенные демаскирующие признаки тайников. Особенности практического использования поисковой техники.
30. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска предметов из черных и цветных металлов.
31. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска пустот и неоднородностей.
32. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска и идентификации взрывчатых и наркотических веществ.
33. Классификация средств контроля и досмотра: использование собак при поиске наркотических и взрывчатых веществ (особенности, преимущества и недостатки).
34. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для контроля почтовых поступлений, ручной клади, багажа.
35. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска источников излучения.
36. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска и обнаружения человека в автотранспорте, приборы для поиска не захороненных трупов.
37. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для поиска радиоизлучающих и звукозаписывающих устройств.
38. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для выявления люминесцирующих веществ, а также пятен биологического происхождения.
39. Классификация средств контроля и досмотра: приборы для экспресс диагностики драгоценных металлов и камней.
40. Классификация средств контроля и досмотра: средства визуального контроля (эндоскопы, досмотровые зеркала).
41. Классификация средств контроля и досмотра: рентгеновские и рентгенотелевизионные установки.
42. Классификация средств контроля и досмотра: системы обнаружения оптических устройств.
43. Классификация средств контроля и досмотра: взрывчатые устройства, поиск взрывных устройств по косвенным признакам.
44. Классификация средств контроля и досмотра: средства нейтрализации взрывных устройств, системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств.
45. Классификация средств контроля и досмотра: роботизированные системы разведки и разминирования, разрушители взрывных устройств и других взрывоопасных предметов.
46. Технические средства дежурных частей органов внутренних дел.
47. Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».
48. Аппаратно-программный комплекс «Коридор безопасности».
49. Системы обеспечения безопасности транспортной инфраструктуры (аэропорты, морские порты).
50. Системы телевизионного наблюдения, элементы систем телевизионного наблюдения.
51. Средства непосредственного наблюдения и их разновидности.
52. Особенности построения и тенденции развития современных технических средств охранной сигнализации.

53. Классификация чувствительных элементов средств обнаружения. Системы пожарной сигнализации.
54. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.
55. Понятие и назначение приемно-контрольного прибора.
56. Основные функции, характеристики и классификация приемно- контрольных приборов.
57. Общие правовые и организационные основы применения оперативной техники в ОРД.
58. Основы тактики использования оперативно-технических средств в ОРД ОВД.
59. Технические средства обеспечения оперативной работы.
60. Средства скрытного видеонаблюдения и съемки.
61. Полиграф: технические особенности, основные характеристики.
62. Портативные средства радио и радиотехнической разведки.
63. Портативные средства съема информации с проводных линий связи.
64. Портативные средства видовой разведки (средства наблюдения с дальнего и ближнего расстояния, фоторазведка и фотодокументирования).
65. Системы слежения за транспортными средствами.
66. Автономные средства разведки.
67. Противодействие техническим средствам разведки.
68. Основные направления использования специальных химических веществ.
69. Понятие и виды химических ловушек.
70. Порядок применения химических ловушек.
71. Правовые аспекты применения химических ловушек.
72. Технические средства фиксации информации.
73. Выявление каналов утечки и несанкционированного доступа к ресурсам.
74. Технические каналы утечки акустической (речевой) информации.
75. Планирование защитных мероприятий по видам дестабилизирующего воздействия на каналы утечки информации.

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности

1. Способы изготовления управленческой документации. Бланки документов.
2. Подлинники и копии документов. Правила оформления.
3. Понятие информационной емкости документа.
4. Унификация и стандартизация служебной документации.
5. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД.
6. Индексация документов в централизованных, децентрализованных и смешанных видах делопроизводственных подразделений.
7. Порядок исполнения документов. Резолюции начальника ОВД.
8. Порядок производства по отправляемой документации.
9. Правила формирования дел и их группировка.
10. Оформление дел. Правила нанесения реквизитов на обложки дел.
11. Порядок передачи дел в подразделения спецфондов.
12. Виды и правила оформления организационных документов в органах внутренних дел.
13. Порядок утверждения организационных документов.
14. Положение об органе внутренних дел, его структурном подразделении, порядок оформления и реквизиты.
15. Порядок составления и оформления должностных инструкций.
16. Правовая экспертиза организационных документов.
17. Приказ начальника органа внутренних дел. Порядок оформления, структура, реквизиты.
18. Распоряжение. Порядок оформления и состав реквизитов.
19. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов.

20. Требования, предъявляемые к оформлению распорядительных документов в ОВД.
21. Правовая экспертиза распорядительных документов.
22. Назначение и правила оформления телеграмм.
23. Составление, утверждение и отправление телетайпограмм.
24. Порядок оформления реквизитов адресата и отправителя в телеграммах, телетайпограммах.
25. Структура, назначение и порядок составления докладных и объяснительных записок.
26. Порядок оформления и утверждения документов коллегиальных органов.
27. Виды, правила оформления и состав реквизитов служебных писем.
28. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан.
29. Прием и обработка анонимных писем.
30. Регистрация входящей корреспонденции, присвоение регистрационного номера.
31. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел.
32. Категории граждан, имеющих право внеочередного приема руководством ОВД.
33. Порядок делопроизводства по повторным обращениям граждан.
34. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов.
35. Промежуточный контроль исполнения.
36. Исчисление сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.
37. Порядок продления сроков исполнения документов.
38. Перенос исполнения документа на следующий отчетный период.
39. Организация контроля исполнения документов в СГСЭУ.
40. Понятие режима секретности.
41. Основные элементы режима секретности.
42. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел.
43. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
44. Понятие государственной тайны.
45. Сведения, составляющие государственную тайну.
46. Максимальный срок засекречивания.
47. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
48. Сведения, составляющие служебную тайну.
49. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирурующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
50. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
51. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
52. Формы допуска лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.
53. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне.
54. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
55. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.
56. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов,
57. Обязанности сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
58. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.
59. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
60. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
61. Понятие, назначение и организация пропускного режима в органах внутренних дел. Доступ лиц на режимную территорию.
62. Понятие режимных помещений. Требования, предъявляемые к оборудованию

режимных помещений.

63. Порядок сдачи режимных помещений под охрану. Порядок вскрытия режимных помещений.

64. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов.

65. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.

66. Оформление исходящих секретных документов. Отправка исходящих секретных документов.

67. Реквизиты, проставляемые на секретных документах.

68. Назначение, порядок оформления и использования внутренней описи документов, находящихся у исполнителя.

69. Правила соблюдения режима секретности при копировании и размножении документов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне.

70. Основные мероприятия по обеспечению защиты секретной информации, обрабатываемой на ЭВМ.

71. Учет, хранение и уничтожение секретных машинных носителей.

72. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.

73. Вскрытие спецхранилищ в отсутствие ответственного сотрудника.

74. Порядок и способы уничтожения секретных документов.

75. Сроки хранения документов, составляющих государственную тайну.

76. Состав и порядок действий комиссии при уничтожении документов, содержащих сведения относящиеся к государственной тайне.

77. Способы уничтожения документов, относящихся к различным степеням секретности

МДК 01.06 Основы медицинской подготовки

Раздел 1. Строение и функции организма человека. Основы ЗОЖ

- 1) Понятие о тканях, органах и системах органов человека
- 2) Системы органов человека. Перечислить. Краткая характеристика, функции
- 3) Понятие об опорно-двигательном аппарате
- 4) Строение скелета человека. Осевой и добавочный скелет
- 5) Строение скелета человека. Строение черепа.
- 6) Строение скелета человека. Скелет верхних конечностей
- 7) Строение скелета человека. Скелет нижних конечностей
- 8) Строение мышечной системы. Виды мышечных тканей. Перечислить и показать крупные мышцы
- 9) Строение и функции дыхательной системы
- 10) Строение верхних дыхательных путей. Голосообразование
- 11) Газообмен в легких. Строение ацинуса
- 12) Строение и функции сердечно-сосудистой системы
- 13) Строение и функции сердца. Камеры, клапаны
- 14) Строение сосудистой системы. Виды и характеристики кровеносных сосудов.
- 15) Строение и функции лимфатической системы
- 16) Круги кровообращения.
- 17) Критерии оценки работы сердечно-сосудистой системы. Пульс и артериальное давление.
- 18) Строение и функции пищеварительной системы
- 19) Желудочно-кишечный тракт и пищеварительные железы. Отделы ЖКТ.
- 20) Строение и функции переднего отдела ЖКТ
- 21) Состав пищи, пищевой рацион. Роль здорового питания в нормальном функционировании организма
- 22) Строение и функции мочеполовой системы

- 23) Эндокринные железы, выработка гормонов и их значение для организма человека
- 24) Органы чувств. Их значение для организма человека
- 25) Строение и функции органа зрения, слуха
- 26) Строение и функции органа обоняния, осязания
- 27) Строение и функции нервной системы
- 28) Строение и функции центральной нервной системы. Головной и спинной мозг
- 29) Строение и функции вегетативной нервной системы
- 30) Проводящие пути НС, рефлекторная дуга
- 31) Руководящая роль центральной нервной системы в жизнедеятельности человека
- 32) Определение понятия «образ жизни». Основные пути формирования здоровья. Понятие здорового образа жизни, его составляющие.
- 33) Здоровое питание, двигательная активность, закаливание, личная гигиена.
- 34) Понятие об инфекционных болезнях. Профилактика инфекционных болезней.
- 35) Курение и его влияние на здоровье человека (по системам органов).
- 36) Последствия пагубного употребления алкогольных напитков (по системам органов)
- 37) Наркомания и ее последствия (по системам органов). Профилактика вредных привычек и борьба с ними
- 38) Профилактика вредных привычек и борьба с ними. Пропаганда здорового образа жизни.
- 39) Стресс и его профилактика

Раздел 2. Первая медицинская помощь

- 1) Первая медицинская (доврачебная) помощь как возможность спасения человека при угрожающих его жизни состояниях. Этапы оказания первой медицинской помощи
- 2) Этапы оказания первой медицинской помощи
- 3) Понятие об асептике и антисептике
- 4) Средства оказания первой помощи
- 5) перевязочный материал. Виды. Табельные и подручные средства
- 6) Способы временной иммобилизации. Шины. Табельные и подручные средства
- 7) Антисептики. Табельные и подручные средства
- 8) Способы наложения бинтовых повязок на различные участки тела
- 9) Наложение бинтовых повязок на конечности
- 10) Наложение бинтовых повязок на голову
- 11) Наложение бинтовых повязок на суставы
- 12) Понятие о травме. Виды травмы. Закрытые травмы. Открытые травмы
- 13) Понятие о кровотечении. Причины. Виды
- 14) Внутренние кровотечения. Причины. Способы остановки. Первая доврачебная помощь.
- 15) Наружные кровотечения. Причины. Виды
- 16) Наружные артериальные кровотечения. Первая доврачебная помощь. Способы остановки табельными и подручными средствами
- 17) Наружные венозные кровотечения. Первая доврачебная помощь. Способы остановки табельными и подручными средствами
- 18) Наружные капиллярные кровотечения. Первая доврачебная помощь. Способы остановки табельными и подручными средствами
- 19) Понятие о переломах. Клиника. Виды. Основные принципы первой доврачебной помощи.
- 20) Открытые переломы. Первая доврачебная помощь. Правила наложения шин и подручных средств
- 21) Закрытые переломы. Первая доврачебная помощь. Правила наложения шин и подручных средств

- 22) Синдром длительного сдавления. Первая доврачебная помощь
- 23) Ожоги. Степени ожогов. Первая доврачебная помощь
- 24) Обморожения. Общее переохлаждение. Первая доврачебная помощь
- 25) Электротравма, причины и последствия, правила оказания первой помощи
- 26) Укусы ядовитых змей, насекомых и принципы оказания первой помощи
- 27) Пищевые отравления, отравления ядовитыми растениями и грибами
- 28) Первая помощь при пищевых отравлениях. Способы промывания желудка
- 29) Утопление, причины, виды, способы извлечения из воды, оказание помощи утопающим
- 30) Удушье, отравление угарным и другими газами, оказание первой помощи
- 31) Инородные тела дыхательных путей, первая помощь
- 32) Способы транспортировки пострадавших
- 33) Понятие о неотложных состояниях и помощь при них
- 34) Гипертонический криз. Коллапс. Первая помощь
- 35) Обморок. Судорожный синдром. Первая помощь
- 36) Понятие о терминальных состояниях. Клиническая и биологическая смерть, их признаки.
- 37) Понятие о реанимации и реанимационных мероприятиях. Оценка необходимости реанимационных мероприятий
- 38) Техника проведения искусственного дыхания (изо рта в рот).
- 39) Техника проведения непрямого массажа сердца
- 40) Техника проведения реанимации (одним и двумя спасателями).